



OPDRACHT TOT DIENSTVERLENING

en onze algemene voorwaarden

Bijlage 1



BESCHRIJVING van de WERKZAAMHEDEN

Stap 1: Kennismaken, inventariseren

In deze fase maken wij berekeningen van uw maximale hypotheek en de bijbehorende maandlasten. En geven wij indicaties van rentepercentages en premies. We analyseren of de gewenste hypotheek ook verantwoord blijft bij verschillende risico's gedurende de looptijd. De contouren van het advies worden in deze fase bepaald en met u besproken.

- Inwinnen en vastleggen van uw specifieke wensen en behoeften;
- Inwinnen en vastleggen van uw financiële positie en vermogenspositie;
- Inwinnen van uw risicobereidheid gedurende de looptijd (arbeidsongeschiktheid, werkloosheid, overlijden);
- Controleren van de ingewonnen informatie met uw inkomens-, vermogens-, polis- & hypotheekbescheiden;
- Analyseren van uw huidige en toekomstige inkomen en vermogenspositie.

Stap 2. Analyseren en berekenen

In deze fase winnen wij - in uw belang - alle benodigde informatie in. Deze specifieke informatie is nodig om goed te kunnen inschatten welke mogelijkheden er zijn én u te kunnen voorzien van een passend advies. Overigens zijn wij ook wettelijk verplicht om alle relevante informatie in te winnen om u passend te kunnen adviseren.

- Toetsen en berekenen wat u verantwoord kunt lenen op basis van uw specifieke financiële positie en wensen;
- Onderzoek naar de mogelijkheid tot het verkrijgen van Nationale Hypotheek Garantie;
- Controleren van de ingewonnen informatie met uw inkomens-, vermogens-, polis- & hypotheekbescheiden;
- Berekenen en bepalen van de mogelijke tekorten bij overlijden, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid;
- Bepalen van de noodzaak voor het verzorgen van een overbruggingsfinanciering;
- Vergelijken van verschillende constructies van de verschillende aanbieders van financiële producten;
- Inventariseren van de fiscale consequenties voor u, op basis van de door u verstrekte informatie;
- Vergelijken van productvoorwaarden, rentestanden en verzekeringspremies.

Stap 3. Adviesfase

In deze fase stellen wij uw uiteindelijke profiel vast en formuleren wij ons integrale advies. Er wordt een uitgebreide adviesrapportage opgesteld. De rapportage wordt in een videogesprek met u besproken en toegelicht.

- Vaststellen doelen en wensen gebaseerd op uw financiële mogelijkheden en onze gegeven informatie;
- Het formuleren en schrijven van het definitieve integrale advies in een uitgebreide adviesrapportage;
- Het toelichten van het advies met behulp van de adviesrapportage;
- Vaststellen of u het advies op alle onderdelen opvolgt, dan wel aanpassing wenst.

Stap 4. Bemiddelingsfase

Het adviestraject is afgerond. U ontvangt uw Hypotheek Garantiecertificaat©. Nadat u een woning hebt gekocht helpen wij u met het aanvragen van het bindend hypotheekaanbod. En begeleiden wij uw hypotheekdossier tot aan het verzenden van de notarisstukken.

- Begeleiden van het offertetraject bij de geadviseerde hypotheekverstrekker en het controleren van de ontvangen offerte(s);
- Bespreken en toelichten van de hypotheekofferte(s);
- Na ondertekening het versturen van de getekende offerte(s) naar de bank en/of verzekeraar;
- Completeren van uw dossier en helpen met verzending van alle benodigde stukken;
- Verzorgen van voortgangscontacten met banken en verzekeraars;
- Verzorgen van een bankgarantie en een eventuele overbruggingsfinanciering;
- Controleren van de hypotheekakte en notarisafrekening en het controleren van eventuele polissen en het totale dossier.

Aandachtspunt financieringsvoorbehoud

Voor de door u aangekochte woning (wanneer zonder Hypotheek Garantiecertificaat©) geldt volgens de koopovereenkomst meestal een financieringsvoorbehoud. Wij doen ons uiterste best om voor het verstrijken van deze termijn duidelijkheid te hebben over het al dan niet positieve antwoord op uw financieringsaanvraag. In dat kader geldt uiteraard een inspanningsverplichting, maar géén resultaatsverplichting. Indien nodig zullen wij proberen een verlenging van het financieringsvoorbehoud te verkrijgen. Wij zijn evenwel niet aansprakelijk in het geval vóór het verstrijken van het financieringsvoorbehoud niet duidelijk is geworden of u de benodigde financiering wel of niet rond zult krijgen.

Stap 5. Nazorg tijdens de looptijd van de lening

Nazorg is een belangrijk (en wettelijk verplicht) onderdeel van onze dienstverlening aan de klant. En ziet toe op de werkzaamheden die tijdens de looptijd van de hypotheek moeten worden uitgevoerd. Sinds de invoering van het provisieverbod bieden wij onze klanten hiervoor een serviceabonnement aan.

- **Nazorg basis:** Na afloop van onze dienstverlening helpen wij u bij relevante wijzigingen van uw hypotheek en hypotheek-verzekeringen (arbeidsongeschiktheid, werkloosheid en overlijden). Zoals begeleiding bij het einde van de rentevaste periode, het tussentijds aanpassen van de rente en als u extra wilt aflossen. Ondersteuning en begeleiding bij onverhoopte arbeidsongeschiktheid, werkloosheid en overlijden. En een driejaarlijks updategesprek waarbij uw hypotheek en hypotheekverzekeringen worden aangepast aan de eventueel gewijzigde situatie.
- **Nazorg uitgebreid:** Behalve de basis werkzaamheden wordt u actief door ons benaderd voor dienstverlening waarover u redelijkerwijs niet vanuit eigen initiatief contact met ons opneemt. Vanzelf horen of er iets beter, goedkoper of anders kan en een maandelijks inloopsprek voor al uw vragen. Denkt u hierbij aan wijzigingen in de schuld/marktwaarde verhouding waardoor u recht heeft op extra rentekorting. Of het tussentijds opnieuw vastzetten van de rentevaste periode.
- Naast een eventueel serviceabonnement, bieden wij u ook de mogelijkheid om een vast bedrag per verrichting te betalen voor nazorg en beheer.

Bijlage 2



ALGEMENE VOORWAARDEN

DEFINITIES EN AANHEF

Opdrachtgever: de consument, c.q. klant die Opdrachtnemer een opdracht verleent, dan wel degene die een (zakelijke) relatie onderhoudt met Opdrachtnemer, en hierna te noemen 'opdrachtgever'. Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Opdrachtnemer. De voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van Opdrachtnemer en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor Opdracht-nemer werkzaam zijn. Opdrachtgever is degene aan wie Opdrachtnemer enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn.

Artikel 1: toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst, zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opdrachtnemer zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer al dan niet op declaratiebasis (financiële) adviezen aan opdrachtgever worden verstrekt, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Opdrachtnemer slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Opdracht-nemer en de opdrachtgever zijn overeengekomen.

1.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaar-den nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

Artikel 2: inhoud overeenkomst

2.1 Offertes en tarieven van Opdrachtnemer zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend.

2.2 Aan Opdrachtnemer verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Opdrachtnemer, niet tot resultaatsverplichtingen.

2.3 Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Opdrachtnemer een opdracht schriftelijk heeft aanvaard. Een overeenkomst komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de offerte.

Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden Opdrachtnemer slechts na diens schriftelijke bevestiging. Opdrachtnemer is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten die niet door haar zijn aanvaard zonder opgave van redenen te weigeren.

2.4 In het geval opdrachtgever per e-mailbericht c.q. via de website van Opdrachtnemer enige (verzekering)aanvraag heeft gedaan en opdrachtgever binnen 3 werkdagen na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) Opdrachtnemer heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 3 werkdagen na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitel van (een medewerker van) Opdrachtnemer wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te verwittigen dat het bericht (de medewerker van) Opdrachtnemer heeft bereikt.

2.5 Digitale, al dan niet via internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door Opdrachtnemer aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Opdrachtnemer gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Opdrachtnemer het tegendeel blijkt.

2.6 Opdrachtnemer is bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien zij op redelijke gronden vermoedt dat opdrachtgever niet in staat zal zijn aan diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te voldoen, waaronder begrepen de betaling van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen. Een gelijke bevoegdheid bestaat, indien Opdrachtnemer in afwachting is van een door opdrachtgever te verrichten aanbetaling of te stellen zekerheden als bedoeld in artikel 6.2.

2.7 Opdrachtnemer zal de opdracht met zorg uitvoeren en voor zover er sprake is van advies dit schriftelijk vastleggen.

2.8 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer het uitvoeren van de werkzaamheden die tot een volgende fase behoren, uitstellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

2.9 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtgever na voltooiing van één of meerdere fasen de opdracht terugnemen, mits zulks schriftelijk gebeurt en in welk geval alsdan honorarium zal zijn verschuldigd t/m de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaatsgevonden.

Artikel 3: inschakeling derden

Het is Opdrachtnemer toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht, indien nodig gebruik te maken van derden. Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. De kosten van inschakeling van derden worden aan opdrachtgever doorberekend conform de door die derden te verstrekken prijsopgaven.

Artikel 4: tarieven en betaling

4.1 Alle door Opdrachtnemer genoemde prijzen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van Opdrachtnemer beïnvloeden, zulks met een maximum van 10%.

4.3 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend.

4.4 Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door Opdrachtnemer voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van Opdrachtnemer, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.

4.5 Verrekening door de opdrachtgever van de door Opdrachtnemer gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

4.6 Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de gestelde termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan Opdrachtnemer te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven. In dat geval zal de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag, tevens gehouden zijn tot vergoeding van de buitengerechtigde incassokosten.

Hiervan wordt de hoogte vastgesteld op 15% van het totale te vorderen bedrag, tenminste echter € 150,00 exclusief btw, waarbij de wettelijke regeling in acht wordt genomen.

4.7 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

4.8 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft, is Opdrachtnemer bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

4.9 Opdrachtnemer is gerechtigd voorschotten bij opdrachtgever in rekening te brengen op het uiteindelijk te declareren honorarium. Het bepaalde in artikel 4.1 t/m 4.8 is op deze voorschotten onverminderd van toepassing.

Artikel 5: termijnen

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn door Opdrachtnemer opgegeven termijnen, waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

Artikel 6: medewerking opdrachtgever

6.1 De opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Opdrachtnemer die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van Opdrachtnemer zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

6.2 De opdrachtgever zal eventuele schades, uiterlijk de eerstvolgende werkdag, op één van de volgende wijzen en uren melden:

- Via de telefoon: tijdens kantooruren;
- Persoonlijk: tijdens kantooruren;
- Via internet of per e-mail: 24 uur per dag;
- Rechtstreeks bij de maatschappij: 24 uur per dag.

6.3 De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan Opdrachtnemer verschaft informatie.

Artikel 7: aansprakelijkheid

7.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van Opdrachtnemer alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldend eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

7.2 In het geval de in artikel 7.1 bedoelde aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van Opdrachtnemer alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, in ieder geval beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien de opdracht onder de overeenkomst SP valt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het bedrag dat overeenkomt met de jaarlijkse SP van opdrachtgever in het jaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

7.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade en/of bedrijfsschade.

7.4 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontlenen.

7.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

7.6 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door Opdrachtnemer gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade aan Opdrachtnemer wordt vergoed door de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

7.7 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzonden berichten, e-mailberichten en/of berichten via de website Opdrachtnemer niet hebben bereikt.

7.8 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van Opdrachtnemer afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van verzekeraar en/of Opdrachtnemer niet of niet tijdig heeft voldaan.

7.9 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of roekeloosheid van haar ondergeschikten.

7.10 Zodra opdrachtgever een mogelijke grond voor een deugdelijke aanspraak heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, is opdrachtgever gehouden om onverwijld, met bescheiden gestaafd en deugdelijk onderbouwd het bestaan van deze aanspraak jegens Opdrachtnemer, schriftelijk mede te delen op straffe van verval van recht. Iedere aanspraak jegens Opdrachtnemer vervalt twee jaar nadat de mededeling door opdrachtgever is geschied, althans had behoren te geschieden, tenzij die aanspraak inmiddels bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijke jegens opdrachtgever, zolang opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer niet is nagekomen.

Artikel 8: ontbinding

8.1 De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met Opdrachtnemer indien Opdrachtnemer zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen.

8.2 Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 9: overmacht

9.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit van Opdrachtnemer redelijkerwijze niet kan worden gevergd ten gevolge van buiten toedoen van Opdrachtnemer ontstane veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden.

9.2 Onder overmacht wordt iedere van buitenkomende omstandigheid begrepen. Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Opdrachtnemer geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

9.3 Opdrachtnemer zal opdrachtgever terstond op de hoogte stellen indien zich een toestand van overmacht voordoet. Gedurende de termijn waarbinnen de toestand van overmacht voortduurt worden alle door Opdrachtnemer aanvaarde termijnen voor nakoming van de overeenkomst opgeschort met de duur van de overmacht, zonder dat opdrachtgever op die grond gerechtigd is de overeenkomst op te zeggen, te ontbinden of vergoeding van schade te vorderen.

9.4 Een toestand van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer schort de betalingstermijn van reeds aan opdrachtgever uitgebrachte facturen niet op, evenmin als het recht van Opdrachtnemer om betaling van deze facturen te vorderen.

9.5 Indien de toestand van overmacht langer dan één kalendermaand voortduurt, is opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 10: geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

10.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan hun redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.

10.2 Door de opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens zullen door Opdrachtnemer niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover Opdrachtnemer op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

10.3 Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 11: wijziging algemene voorwaarden

11.1 Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd haar algemene voorwaarden en eventuele relevante specifieke voorwaarden te wijzigen. Zodra dit het geval is, zal Opdrachtnemer de nieuwste versie bij wijze van ter handstelling publiceren op haar website. Op verzoek zal zij opdrachtgever onverwijld een afschrift van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden toezenden.

11.2 De wijzigingen zijn ook van toepassing op reeds gesloten overeenkomsten en treden in werking vanaf het tijdstip dat zij worden gepubliceerd op de website van de Opdrachtnemer.

11.3 Opdrachtnemer zal in haar communicatie met opdrachtgever (per nota, e-mail etc.) altijd de meest recente versie vermelden.

Artikel 12: toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Opdrachtnemer is het Nederlandse recht van toepassing.

12.2 In het geval de inhoud van enige overeenkomst tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleert het gestelde in de overeenkomst tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer.

12.3 Opdrachtnemer is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid). Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de opdrachtgever hetzij aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening worden voorgelegd, hetzij aan de burgerlijke rechter. Voor zover Opdrachtnemer zich op voorhand heeft geconformeerd aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven advies (het zogenaamd 'Bindend' verklaren van het advies'), betreft dit slechts voor situaties waarbij het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 10.000,- (zegge en schrijven tienduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, is Opdrachtnemer niet verplicht om mee te werken aan een bindend advies. Indien het geschil aan de burgerlijke rechter wordt voorgelegd, is slechts bevoegd de burgerlijke rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.

Hilco Zijlstra

Adviseur Hypothecair Krediet